

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад
№ 159 г.о. Макеевка» ДНР

С.И. Дмитриева

2024 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 159
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 учебный год**

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета

ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР

от _____августа 2024 г. № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	
2	Основные задачи на 2024-2025 учебный год	
3	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	
4	Методическая работа с кадрами	
5	Изучение состояния образовательного процесса	
6	Организационно-педагогическая работа	
7	Работа методического кабинета	
8	Административно-хозяйственная деятельность	
9	Приложения	

Анализ
образовательной работы коллектива
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР
за 2023-2024 учебный год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №159 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ расположено по адресу: 286132, ДНР, Г.О. МАКЕЕВСКА, ГОРОД МАКЕЕВКА, УЛ. СЕДОВА, ДОМ 15.

Электронный адрес mdou_159@mail.ru, страница ВКонтакте <https://vk.com/club208048197>, сайт <https://ds159-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>
В 2023-2024 учебном году ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР функционировало 3 группы: 1 группа для детей раннего возраста, 2 дошкольных группы. В целом дошкольное учреждение посещало 32 ребенка. Учреждение работает в 12-ти часовом режиме - с 7.00 до 19.00 пять дней в неделю.

Деятельность дошкольного учреждения строится в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
2. Закон № 12-РЗ от 06.10.2023 "Об образовании в Донецкой Народной Республике"
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.
5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования"
6. Федеральный закон от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

7. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
8. Санитарные нормы и правила:
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
10. Письма министерств и ведомств:
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми"

№	Ведомости	Показатели
1.	Язык обучения	русский
2.	Сеть групп	3
	ясельные	1
	дошкольные	2
3.	Режим работы групп:	
	12 часов	3
4.	Количество воспитанников:	34
5.	Количество работников всего	16
	педагогический персонал	6
	обслуживающий персонал	10

В учреждении созданы благоприятные условия для реализации ребенком своего природного, духовного, психологического, физического и социального потенциала, а также условия для пребывания и развития детей дошкольного возраста, которые соответствуют нормативным, гигиеническим и возрастным особенностям детей.

Здание дошкольного учреждения одоэтажное, светлое, соответствует санитарным нормам. Центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В дошкольном учреждении созданы надлежащие материально-технические и санитарно-гигиенические условия для жизнедеятельности воспитанников и осуществления образовательного процесса. Возрастные группы достаточно обеспечены мебелью, посудой, инвентарем, игрушками и пособиями. В течение всего учебного года материально-техническая база учреждения поддерживалась на достаточном уровне.

На 01.09.2024 года ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР обеспечено педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом согласно

штатному расписанию. Общее количество педагогов, работающих ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР - 6 человек, из них:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели - 4
- музыкальный руководитель.

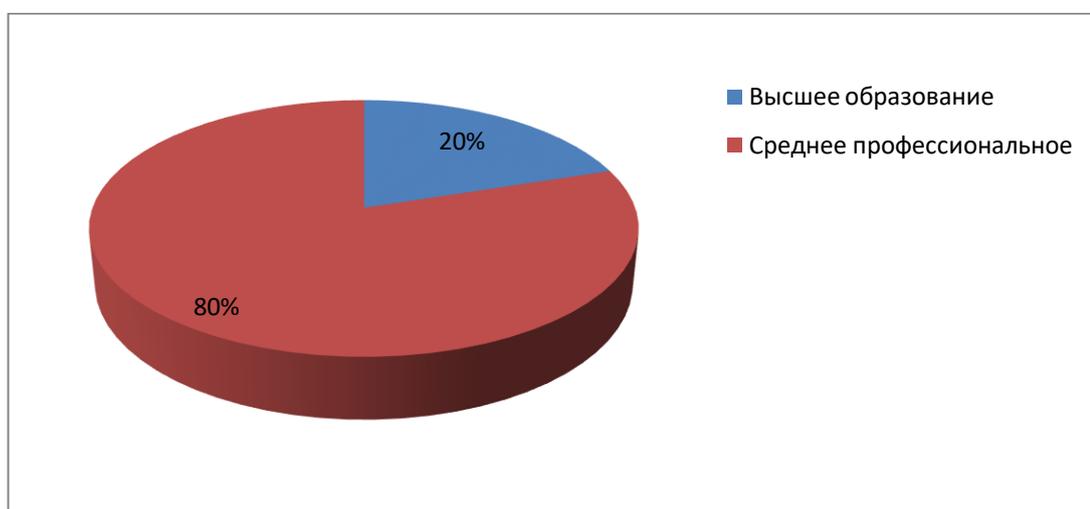
Образовательный уровень педагогов:

высшее профессиональное образование – 2;

среднее профессиональное образование - 4

Анализ квалификационного уровня и стажа работы педагогов представлен на диаграммах:

Общий образовательный уровень на 2024-2025 учебный год



В течение прошлого года работа учреждения была направлена на обеспечение условий для профессионального развития педагогов. Согласно перспективному графику прохождения курсовой переподготовки повышения квалификации при ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования» своевременно прошли обучение воспитатели: Парахина Е.А, Дьякова Е.А, Дмитриева С.И.

План курсовой переподготовки выполняется.

В 2023 - 2024 учебном году аттестация педагогов не проводилась.

Среди педагогов МБДОУ:

- 14 тарифный разряд – 1 педагог,
- 12 тарифный разряд – 5 педагогов,
- 10 тарифный разряд – 1 педагог.



Педагогический стаж работников

В дошкольном учреждении работают педагоги, имеющие стаж работы до 10 лет – молодые, энергичные и перспективные. А также педагоги, имеющие стаж от 10 и более 25 лет, сочетающие в себе профессионализм и еще достаточно высокие творческие перспективы.

Педагогический стаж	Количество педагогов
5 – 10 лет	2
15 – 20 лет	1
20 – 25 лет	2
более 25 лет	1

Педагогический стаж работников



С целью повышения профессионального уровня в течение года педагоги ДООУ посещали страничку методического центра управления образования администрации города Макеевки. Принимали участие в выставках и конкурсах, которые проводили онлайн.

В 2023-2024 учебном году коллектив МБДОУ №159 принимал участие в мероприятиях, которые способствовали формированию позитивного имиджа учреждения на уровне республики и города:

№п/п	Название и уровень конкурса, год	Фамилия имя педагога	количество воспитанников-участников	Результаты: участник, победитель и занятое место или лауреат
1	Городской фестиваль музыкальных руководителей «Со-Творение»	Пикалова Елена Маратовна		Награждена сертификатом Методического центра г. Макеевки

2	Городской конкурс – выставка декоративно-прикладного творчества «Жила –была сказка...»	Парахина Елена Александровна		участники награждены дипломами МБДО «ГДДЮТ им. В.Г. Джарты»
3	Международном творческом марафоне "День защиты детей 2024",			Благодарственное письмо за участие
4.	Международном фестивале талантов, посвященном празднованию Великой Победы 2024,			Благодарственное письмо за участие
5.	Международный творческий марафон «День государственного флага»			Благодарственное письмо № 28025991 за участие

В текущем учебном году наше дошкольное образовательное учреждение продолжало работу в соответствии с ФОП ДО и ООП МБДОУ № 159. Работа коллектива нацелена на главный результат – социализацию ребёнка, развивать у воспитанников любознательность к окружающему миру, мотивацию в достижении успеха.

Педагоги ДОУ активно изучали информацию на сайте методического центра и на блоге методистов по дошкольному образованию «Дошкольное образование Макеевки». Изучение педагогами методических и практических материалов

способствовало углубленному изучению современных образовательных технологий. Максимально активизирована деятельность педагогов, созданы необходимые условия для творческого поиска, непрерывного совершенствования профессионального мастерства, что позволило педагогам более глубоко и разносторонне рассмотреть деятельность по всем направлениям воспитания и развития детей, познакомиться с различными взглядами, подходами, опытом работы других дошкольных учреждений. В результате повысился уровень профессиональной компетентности педагогов, а, следовательно, и уровень воспитательно-образовательного процесса.

В течение года педагоги продолжали обновлять развивающую предметно-пространственную среду возрастных групп: увеличился ассортимент дидактических пособий, продумано рациональное и безопасное их расположение и использование. С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки коллектива расширялась электронная база методических пособий, рекомендованных МОН ДНР, обновлялись наглядные материалы, развивающие и дидактические игры.

С целью соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарно - гигиенических и противопожарных норм, профилактики травматизма работа в этих направлениях выполняется согласно нормативным требованиям. Созданы безопасные условия, как для детей, так и для сотрудников ДОУ. Документация по ОТ и ТБ оформлена, составлены соответствующие акты. Ответственные за технику безопасности и охрану труда в учреждении прошли специальное обучение. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда, как плановые, так и целевые и внеплановые, с фиксацией в журналах, создана и работает комиссия проверки выполнения инструкций. Ответственные лица проводили для сотрудников учреждения семинар-практикум, круглый стол в рамках недели охраны труда «Охрана труда и будущее сферы труда». Во избежание детского травматизма большое внимание уделялось контролю соблюдения распорядка дня, что позволило избежать переутомления детей, которое часто приводит к травматизму, а также поддержанию территории и оборудования в исправном состоянии. Помимо повседневной работы с детьми по

воспитанию у них безопасного поведения по направлениям: ребенок дома; ребенок на улицах города; ребенок и природа; здоровье ребенка и эмоциональное благополучие; ребенок в общении с другими людьми, в сентябре и мае проводились Недели безопасности ребенка (05.2024), которые выявили высокий уровень подготовки детей по вопросам безопасной жизнедеятельности.

Образовательный процесс строился в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №159.

В 2023-2024 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

Задача	Пути реализации
<p>1 Развивать речь и речевое общение детей в ходе реализации задач образовательной области «Речевое развитие» ФОП ДО</p>	<p>1. Педагогический совет №3 Тема: «Речевое развитие дошкольников как интегрирующая составляющая воспитательно-образовательного процесса»</p> <p>2. Семинар-практикум «Современные формы и методы речевого развития дошкольников»</p> <p>3. Самообразование педагогов: Изучение литературы по использованию игровых технологий в реч. развитии</p>
<p>2. Продолжать внедрять современные технологии в работу с детьми дошкольного возраста с целью обеспечения вариативной составляющей образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС ДО.</p>	<p>1. Педагогический совет №2 Тема: «Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>2. ПДС «Внедрение ФОП ДО».</p> <p>3. Внедрение инноваций: - Внедрение ООП в воспитательно-образовательный процесс; - Использовать ИКТ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями детей; - Использовать теорию решения изобретательных задач (ТРИЗ).</p>
<p>3.Повышать профессиональную компетентность педагогов в ходе реализации ООП ДО МБДОУ №159.</p>	<p>1. Консультация «Актуальность фольклора в развитии речи детей раннего возраста.»</p> <p>2. Обмен опытом: Организация деятельности детей в ходе реализации задач образовательной области «Речевое развитие» ФОП ДО.</p> <p>3. Открытые просмотры: Изучение форм и методов</p>

	<p>работы педагогов рамках внедрения ФОП ДО</p> <p>4. Открытые просмотры в рамках «Недели безопасности ребенка», «Недели знаний основ безопасности жизнедеятельности»</p> <p>5. Самообразование педагогов (по проблемам)</p> <p>6. Курсовая подготовка</p>
--	--

Физиологическая потребность детей в движении удовлетворялась через рациональное сочетание различных форм активности на занятиях и в повседневной жизни.

Наряду с главными годовыми задачами в течение учебного года реализовывались другие образовательные задачи. Рассматривались вопросы правового образования дошкольников, обеспечения условий для оптимального двигательного режима, организации совместной деятельности в процессе детского экспериментирования и др.

Сравнительный анализ результатов диагностического обследования детей, которое проводилось в 2023-2024 учебном году в начале и конце года, выяснил, что 68% детей выполняют основные движения соответственно норме, выше нормы 17%, ниже 15%. Более сложными для качественного выполнения детьми являются упражнения в лазании, метании мяча на дальность. Значительное количество детей с дисгармоничным физическим развитием, а также с недостаточным развитием основных движений и физических качеств обусловлено наличием детей с ослабленным здоровьем, фиксируется достаточно высокий процент детей, которые часто болеют респираторными инфекциями и имеют хронические болезни.

Закаливание детей осуществлялось в зависимости от условий учреждения. В осенне-зимний и весенний период проведение определённых видов закаливающих процедур зависило от температурного режима. В течение летнего оздоровительного периода проводились следующие мероприятия закаливание детей: игры с водой, гигиенические процедуры перед сном, закаливание водой и воздухом.

Отрабатывались профилактические меры по предотвращению заболеваний всеми работниками учреждения.

В дальнейшем планируем направить работу на формирование потребности к сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников; активизацию двигательного режима; обогащению содержания самостоятельной двигательной деятельности дошкольников; совершенствованию выполнения основных движений во время занятий, игр-упражнений, игр-эстафет; работе по ознакомлению с видами спорта, Олимпийскими играми; воспитанию у детей ловкости, выносливости.

Приоритетным образовательным направлением для ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР является нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, так как проблема патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня является одной из наиболее актуальной. По результатам мониторинга усвоения программы «Донбасс – мой край родной» у 18% воспитанников высокий уровень, у 12% - средний уровень. В современных условиях считаем необходимым продолжать работу по патриотическому воспитанию, выделять мероприятия как приоритетные.

Определение уровня готовности к школьному обучению проводилось по направлениям: изучение состояние здоровья; социальная готовность; мотивационная готовность; интеллектуальная, психологическая готовность; эмоционально-волевая сфера.

По результатам изучения все выпускники учреждения готовы к школьному обучению. Высокий уровень готовности выявлен у 50% воспитанников, у 50% средний уровень. Все воспитанники имеют желание стать школьниками, но мотивационная готовность к школьному обучению имеет свои варианты. Желание пойти в школу, чтобы получать новые знания, есть у 60% воспитанников, остальных привлекает внешняя сторона будущей школьной жизни, 40%.

Комплексная диагностика освоения Программы детьми старшего дошкольного возраста показала следующие результаты:

**Мониторинг выполнения программы
за 2023-2024 уч. год**

		Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям
--	--	---

№ п/п	Группы	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие;	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие
1	Старшая					
	в	28 %	68 %	46 %	6 %	43 %
	с	65 %	32 %	54 %	18 %	57 %
2	Подготовительная					
	в	28%	32%	56%	36%	16%
	с	70%	66%	44%	64%	18%
	н	2%	2%	0%	0%	2%

В рамках осуществления преемственности в работе ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР и ОШ воспитанники посещают подготовительные занятия при школе. Педагоги ДОУ и школы взаимопосещают уроки и занятия, родительские собрания. Отслеживается динамика успешности и развития учащихся первого класса.

Коллектив ДОУ активно и плодотворно сотрудничал с родительской общественностью. Родители воспитанников принимают участие в жизни дошкольного учреждения. Были организованы и проведены общие и групповые родительские собрания, онлайн-лекции, консультации, анкетирование, тестирование, выставки, родительский всеобуч, функционирует сайт, страница в сети ВК и на официальном сайте учреждения. Следует отметить активное участие родителей воспитанников в мероприятиях учреждения: выставках (поделок из природного материала, рисунков, фотовыставках), участие в проектах и конкурсах. Проведённая работа с родителями способствовала повышению уровня знаний родителей по воспитанию и развитию детей, повышению процентного количества родителей в участии в жизни ДОУ.

Соответственно годовому плану работы проведены все запланированные мероприятия по контролю и руководству учебно-воспитательным процессом.

В целом годовые задачи были выполнены на достаточном уровне.

Анализ работы МБДОУ № 159 за учебный год показал, что выбранные формы и методы, объединенные усилия администрации и педагогического коллектива положительно влияют на результативность работы с кадрами и на достижения воспитанников. Однако, в связи с выявленными проблемами в работе с педагогами следует сосредоточить внимание на укреплении учебной базы, пополнении наглядного материала, игрового материала, оформлении зон деятельности детей по образовательным областям; на повышении профессионального педагогического мастерства воспитателей посредством использования инновационных методов и приёмов с учётом индивидуальных возможностей и опыта работы каждого педагога.

В целом, работа учреждения в 2023-2024 учебном году признана результативной.

С 01.09.2023 на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847) ДОУ реализовало ФОП ДО и ООП ДО МБДОУ №159. С этой целью в течении учебного года были реализованы следующие мероприятия:

- проводились семинары и педагогические часы по изучению содержания ФОП ДО

- проводились практические семинары, мастер-классы по изучению педагогами современных педагогических технологий с целью повышения качества и результативности образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС ДО

Проанализировав работу коллектива за прошедший учебный год, определив приоритетные направления работы коллектива с учетом выявленных недостатков, ориентируясь на требования ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР педагогический коллектив ставит следующие

Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год:

- 1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов реализующих ФОО ДО с целью оптимизации образовательного процесса.*
- 2. Совершенствовать работу по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств и духовно-нравственных качеств через восприятие жанров фольклора и художественных произведений в соответствии с ФОО ДО.*
- 3. Продолжить работу по созданию условий для реализации познавательной активности в различных видах и формах детской деятельности.*

**ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<u>Курсы повышения квалификации</u> 1. Предоставить заявку на прохождение педагогами курсов в 2026 году в МЦ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов по выполнению докурсовых и послекурсовых заданий.	апрель - май 2025 г. по запросу педагогов	Старший воспитатель Лысенко Е.В. Старший воспитатель Лысенко Е.В.	
2.	<u>Методическая работа в городе</u> 1. Ознакомить педагогов с планом-календарем методической работы на 2024-2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей. 2. Направлять педагогов для участия в методических мероприятиях. 3. Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов о содержании и полученных рекомендациях.	Август 2024 В течение года по плану методической работы МЦ в течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель Лысенко Е.В. И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель Лысенко Е.В. Педагоги ДОУ	
4.	<u>Самообразование педагогов</u> Изучение ФОП ДО и обновленного ООП ГКДОУ № 159 — изучение новинок научно-методической литературы, периодических изданий; — изучение литературы по познавательному развитию; — изучение литературы речевому развитию — согласование, конкретизация и утверждение индивидуальных	постоянно сентябрь-октябрь, 2024 в течение года в течение года В течение	педагоги ДОУ педагоги ДОУ педагоги ДОУ Старший восп., Педагоги ДОУ	

	<p>планов самообразования.</p> <p><u>Самообразование педагогов (по проблемам):</u></p> <p>— Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условия внедрения и реализации ФОП ДО</p> <p>— Проектирование методической работы как условие профессионального роста педагогов ДОУ.</p> <p>— Развитие у детей старшего дошкольного возраста чувства патриотизма.</p> <p>— Театральная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников.</p> <p>— Влияние народных сказок на развитие речевого творчества детей.</p> <p>— Организация жизнедеятельности детей в группе раннего возраста.</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>Старший воспитатель Лысенко Е.В.</p> <p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p> <p>Муз. рук. Пикалова Е.М.</p> <p>Воспитатель Семенова А.В.</p> <p>Воспитатель Парахина Е.А.</p>	
--	---	-----------------------------------	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Пометка о выполнении
1	2	3	4	5
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> (установочный) <u>Повестка дня:</u></p> <p>1. Анализ решений предыдущего заседания педагогического совета.</p> <p>2. Презентация и утверждение: - годового плана работы ГКДОУ на 2024-2025 учебный год. - ООП ДО ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №159 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР</p> <p>3. Презентация, утверждение образовательных программ</p>	30.08.2024	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>Старший восп. Лысенко Е.В.</p> <p>Старший восп. Лысенко Е.В.</p> <p>И.о.зав.ДОУ</p>	

	<p>(дополнительных, комплексных, парциальных), методических пособий для воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение режима дня, сетки занятий, видов планирования и форм написания календарного планирования.</p> <p>5. Выборы секретаря педагогического совета (Голосование).</p> <p>6. Решения педсовета.</p>		<p>Дмитриева С.И.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп. воспитатели групп</p>	
2	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Формирование патриотизма и духовно-нравственных чувств дошкольников средствами художественных произведений» <i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Книга - решающий фактор нравственного развития дошкольников.</p> <p>3. Народные сказки - важнейший элемент народной педагогики.</p> <p>4. Игры драматизации по литературным сюжетам.</p> <p>5. Роль художественной литературы в нравственном воспитании старших дошкольников.</p> <p>6. Аналитическая справка тематического контроля «Состояние работы по формированию нравственных чувств детей на основе художественных произведений».</p> <p>7. Состояние работы учреждения по ОТ и БЖД в ДОУ.</p> <p>8. Решения педсовета.</p>	29.11.2024	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>Воспитатель Парахина Е.А.</p> <p>воспитатель Семенова А.В. Муз.рук. Пикалова Е.М. Воспитатель Дьякова Е.А.</p> <p>Ст. воспитатель Лысенко Е.В.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p>	
2	<p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Исследовательская деятельность детей как условие повышения качества</p>	28.02.2025	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p>	

	<p>образования дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» <u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Актуальность темы. Освещение актуальности изучаемой темы, значимости ее на современном этапе. 3. Детское экспериментирование детей дошкольного возраста в продуктивной деятельности. 4. Экспериментирование со звучащими предметами, как одно из средств познания мира детьми дошкольного возраста 5. Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию детского экспериментирования. 6. Аналитическая справка о результатах проверки тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей» 6. Анализ питания за осенне-зимний период 2023-2024уч.год (информация) 7. Решение педсовета. 		<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>Ст. воспитатель Лысенко Е.В.</p> <p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p> <p>Муз.рук. Пикалова Е.М.</p> <p>Воспитатель Семенова.А.В.</p> <p>Ст. воспитатель Лысенко Е.В.</p> <p>Зав. ДОУ Дмитриева С.И.</p>	
3	<p><u>Педагогический совет №4</u> Тема. «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду» <u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ решений предыдущего педагогического совета. 2. Отчет заведующей ДОУ по итогам работы за год. Анализ работы коллектива. 3. Отчет педагогов за 2024 - 2025 учебный год с предоставлением материалов усвоения детьми программных требований на конец года. Самоанализ педагогической деятельности. 5. Анализ заболеваемости детей за 	30.05.2025	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>И.о.зав.ДОУ</p>	

	<p>9 месяцев.</p> <p>6. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана летнего оздоровления дошкольников.</p> <p>7. Безопасность жизнедеятельности детей в летний оздоровительный период</p> <p>8. Решения педсовета</p>		<p>Дмитриева С.И. Старший восп. Лысенко Е.В. И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп. Лысенко Е.В.</p>	
ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
1	<p>Семинар-практикум <i>Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»</i> Цель: формирование интереса и ценностного отношения детей дошкольного возраста и их родителей к книгам и художественной литературе. План: 1. Вступительное слово. 2. Практическая работа. 3. Мозговой штурм. Знаешь ли ты худ. литературу. 4. Домашнее задание (подготовить план открытого занятия по чтению художественной литературы с использованием современных образовательных технологий)</p>	Октябрь 2024	Старший восп, педагоги ДОУ	
2	<p>Семинар-практикум <i>Тема: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми для её последующего активного применения в практической деятельности педагогов.</i> План I. Актуальность вопроса. II. Практикум «Приемы активизации познавательной активности детей». III. Методические рекомендации по организации экспериментальной</p>	Декабрь 2024	Старший восп, педагоги ДОУ	

	деятельности и фиксированию результатов экспериментов и наблюдений. IV. Рефлексия.			
3	Аукцион педагогических идей Тема: Организация опытно-экспериментальной деятельности. Цель: вовлечение педагогического коллектива в творческую деятельность по разработке и реализации конспектов занятий по экспериментированию.	Январь 2025	Старший восп, педагоги ДОУ	

КОНСУЛЬТАЦИИ

	<u>Консультации для воспитателей всех возрастных групп</u> -Современные формы и методы повышения профессиональной компетентности педагогов. -Методические рекомендации для педагогов ДОУ по реализации и внедрению ФОП ДО и ООП ДОУ. — Методы и приемы организации экспериментальной деятельности в ДОУ. — Закономерности формирования двигательных навыков. — Формирование нравственных установок средствами художественной литературы у детей дошкольного возраста. — Развитие образной связной речи на музыкальных занятиях" — Аспекты готовности к школе. — Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Апрель 2024 май 2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Ст. воспитатель Лысенко Е.В. Воспитатель Парахина Е.А. Воспитатель Семенова А.В. Воспитатель Дьякова Е.А. Муз.рук Пикалова Е.М. Воспитатель Дьякова Е.А. Старший восп Лысенко Е.В.	
	<u>Консультации по запросу воспитателей.</u>	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп. Лысенко Е.В.	

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Тема / содержание контроля	Формы подведения итогов	Форма, вид контроля	Возрастные группы	срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Состояние работы по формированию нравственных чувств детей на основе художественных произведений.	педагогический совет	тематический	Все группы	Ноябрь 2024	И.о.зав. ДОУ Дмитриева С.И. старший воспит. Лысенко Е.В.	
2	Организация познавательно-исследовательской деятельности детей.	педагогический совет	тематический	Все группы	Февраль 2025	И.о.зав. ДОУ Дмитриева С.И. старший воспит. Лысенко Е.В.	
3	Готовность детей к школе	педагогический совет	тематический	Старшая группа	Май 2024	И.о.зав. ДОУ Дмитриева С.И. старший воспит. Лысенко Е.В.	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1	2	3	4	5
КОНКУРСЫ				
1.	<p><u>КОНКУРСЫ ДОУ</u></p> <p>1. Смотр-конкурс «Уголок художественной литературы»</p> <p>2. Смотр-конкурс «Лучший уголок опытно-экспериментальной деятельности»</p> <p>3. Смотр-конкурс готовности к летнему оздоровительному периоду «Здравствуй лето!»</p> <p><u>КОНКУРСЫ Методического центра</u></p>	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Май 2025</p> <p>По плану МЦ</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. старший воспит. Лысенко Е.В. Педагоги МБДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ				
1.	<p>Обеспечить проведение общих праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> — День знаний; — Новогодний праздник; — День Защитника Отечества; — Праздник мам; — День Победы; — Выпускной бал. 	Согласно плану проведения	Старший восп., муз.руков. Пикалова Е.М. Педагоги ДОУ	
2.	Обеспечить проведение «Дней здоровья».	I раз в квартал	Старший восп, муз.руков.	
3.	Обеспечить проведение спортивных праздников.	I раз в квартал	Пикалова Е.М. Педагоги ДОУ	
4.	<p>Организовать выставки детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Мой любимый город» - выставка рисунков и коллажей; — ярмарка «Осенние фантазии»; — «Новогодняя игрушка нашей 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь-</p>	Старший восп., Педагоги ДОУ	

5.	<p>семьи» - выставка поделок; — «Зимние чудеса» - выставка рисунков и поделок; — Выставка стенгазет «Зимние виды спорта»; — «День Защитника Отечества» - выставка рисунков и поделок; — «Мамочка любимая» - выставка рисунков; — «День Земли» выставка творческих работ и поделок из бросового материала; — «Охрана труда глазами детей»- выставка рисунков и коллажей — «День Победы» - выставка рисунков и коллажей — «В мире безопасности»</p>	<p>декабрь декабрь январь февраль март апрель апрель май май</p>	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп. Педагоги ДОУ	
	<p>Организовать тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неделя дорожного движения «Осторожный пешеход»; ➤ Неделя правовых знаний ➤ Неделя ко Дню Земли; ➤ Неделя Охраны труда ➤ Неделя пожарной безопасности; ➤ Неделя безопасности 	<p>сентябрь ноябрь апрель апрель декабрь май, июль</p>		

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И ШКОЛЫ

1.	Составить и согласовать общий план взаимодействия ГКДОУ №159 и ГБОУ "Средняя школа № 29 Г.О. Макеевка" Обеспечить его выполнение.	Август	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель	
2.	Работа с кадрами			
	<p>1. Актуализировать вопрос обеспечения перспективности и преемственности дошкольного и начального образования на совещании.</p> <p>2. Организовать ознакомление с образовательным стандартом ДО и Программами ДОУ и</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспит.</p> <p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп</p>	

	<p>начальной школы.</p> <p>Совместное заседание педагогов ДОУ и ГБОУ "Средняя школа № 29 Г.О. Макеевка" Цель: знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду, изучение опыта вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ, выработка общего понимания и требования к готовности ребенка к школе.</p> <p>3. Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы» Цель: составить примерный план совместной работы школы и ДОУ на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и ДОУ по решению проблемы преемственности</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p>	<p>учитель 1 класса</p> <p>Старший восп. старше-подг. группы Дьякова Е.А. учителя начальных классов</p> <p>Старший воспитатель, директор ГБОУ "Средняя школа № 29 Г.О. Макеевка"</p>	
3	<p>Работа с детьми</p> <p>1. Организовать целевую прогулку в школу, посвященную началу учебного года.</p> <p>2. Провести День знаний с детьми старшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Провести экскурсию в школьный класс с целью ознакомления с его оборудованием и режимом работы.</p> <p>4. Организовать диагностическую работу в направлении комплексного изучения социально-психологической готовности ребенка к учебе в школе.</p> <p>5. Спланировать работу по формированию познавательной и социальной мотивации к</p>	<p>09.2024</p> <p>09.2024</p> <p>10.2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатель ст.-под группы Дьякова Е.А. учитель начальных классов</p> <p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p> <p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p>	

	продолжению учебы в школе. 6. Праздник последнего звонка с привлечением детей старшей группы	Май 2025		
4.	<i>Работа с родителями будущих первоклассников</i> 1. <u>Родительское собрание</u> с участием педагогов школы «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» 2. <u>Консультации:</u> — Кризис 6-7 лет — Подготовка руки дошкольника к письму — Рабочее место будущего школьника — Портрет первоклассника — Организация питания будущего школьника — Что включает в себя готовность к школе — Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе <u>Вечер вопросов</u> «Трудно ли первокласснику? Как проверить готовность ребенка к обучению в школе» 3. Организация работы консультативного пункта с целью оказания помощи по вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации ребенка к новым условиям обучения 4. Организация тематических выставок «Что должен уметь будущий первоклассник», «Поступление в школу -	11.2024 09.2024 10.2024 12.2024 01.2025 02.2025 03.2025 04.2025 05.2025 Январь – июнь 2025 Апрель – май 2025	воспитатель ст.-подггр. Дьякова Е.А. учитель нач.кл Старший восп Воспитатель старше-подг гр Дьякова Е.А. Учитель Учитель Учитель Воспитатель старше-подг. гр Дьякова Е.А. Старший воспитатель воспитатель старше-под гр Дьякова Е.А. учитель И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель Администрация, учителя, воспитатели	

	важное событие в жизни ребенка»			
	5. Проведение Дней открытых дверей (ГБОУ "Средняя школа № 29 Г.О. Макеевка") для родителей будущих первоклассников	Апрель – май 2025	Администрация, учителя, воспитатели	
	6. Оформление информационных уголков «Скоро в школу»	В течение года	учителя, воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1.	<p style="text-align: center;">I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления работы на 2024-2025 уч.г. 2. Взаимодействие родителей и педагогического коллектива ДОУ в работе по предупреждению детского травматизма, охраны жизни и здоровья детей. 3. Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении и организация питания детей. 4. Выборы родительского комитета. 5. Текущие вопросы. <p style="text-align: center;">II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет заведующего по итогам деятельности 2023-2024 учебного года. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе в указанный период. 3. О летней оздоровительной работе ДОУ. Азбука безопасного лета (предупреждение детского травматизма, профилактика желудочно-кишечных заболеваний). 4. Разное. Организационные вопросы 	<p style="text-align: center;">Сентябрь 2024</p> <p style="text-align: center;">Май 2025</p>	<p style="text-align: center;">И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p style="text-align: center;">И.о.зав. ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель</p>	
----	--	--	---	--

	5. Решение собрания			
4.	<p>Старше-подготовительная группа</p> <p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности детей 6,7-го года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы в текущем году. 3. Современные подходы логико-математического развития дошкольников. 4. Профилактика детского травматизма 5. Выбор родительского комитета. 6. Решение собрания <p>II.</p> <p>Родительское собрание с участием педагогов школы «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в подготовке детей к школе. 2. Выступление учителя «Что должен знать ребенок, поступающий в школу» 3. Памятки для родителей будущих первоклассников 4. Решение собрания <p>III</p> <p>«Мир книги. Влияние семейного чтения на развитие дошкольников» (форма проведения –дискуссия)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Роль книги в развитии ребенка. Литературная викторина по стихотворениям. 2. Аспекты развития ребенка, затрагивающиеся в процессе совместного чтения. В чем 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p>	<p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p> <p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p> <p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p>	

<p>именно польза чтения?</p> <p>3.Выступление родителей по следующим вопросам: - книга в нашей семье - традиции нашей семьи - отношение детей к книге</p> <p>4. Памятки для родителей «Как заинтересовать ребенка чтением»</p> <p>5.Подведение итога собрания</p> <p>6.Решение собрания.</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Итоговое «Чему мы научились за год»</p> <p>1. «Наши достижения» Презентация работы за год.</p> <p>2. Показ итогового интегрированного занятия по грамоте и математике</p> <p>3. Портрет дошкольника накануне его поступления в школу.</p> <p>4. Факторы риска, которые затрудняют адаптацию будущих первоклассников. (памятки).</p> <p>5. «Лето - на пороге» (памятки по БЖД).</p> <p>6. Решение собрания</p> <p>7.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Воспитатель Дьякова Е.А.</p>	
--	-----------------	-------------------------------------	--

ОБЩИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

<p>1.</p>	<p>День открытых дверей. Презентация работы групп.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p>	
<p>2.</p>	<p>Привлечение родителей к благоустройству участков дошкольного заведения.</p>	<p>04.2024</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз</p>	
<p>3.</p>	<p>Освещение текущей работы групп через групповые родительские уголки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели возрастных групп</p>	
<p>4.</p>	<p>Организовать работу «Родительской гостиной» Консультирование по запросу.</p>	<p>по запросу</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспит.</p>	

5.	Использовать сайт МБДОУ, социальные группы, как источник информации для родителей учебного, методического и воспитательного характера.	В течение года	Старший воспитатель	
6.	КОНСУЛЬТАЦИИ — Эмоциональное благополучие детей в семье. — Учите детей любить книгу — Как развивать музыкальный слух детей в домашних условиях — Памятка для родителей о правильном закаливании в период пандемии. — Воспитываем у детей любовь к родной природе. — Как учить ребенка самостоятельно одеваться — Компоненты готовности дошкольников к обучению в школе. — Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста — Изучаем правила ОБЖ — О летнем отдыхе детей. Правила безопасности для детей летом	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2025 Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2025 Май 2024	Воспитатель Парахина Е.А. Воспитатель Семенова А.В. Муз.руководитель Пикалова Е.М. Воспитатель Дьякова Е.А. Воспитатель Семенова А.В. Воспитатель Парахина Е.А. Воспитатель Дьякова Е.А. Воспитатель Парахина Е.А. Воспитатель Семенова А.В. Заведующий ДОУ Воспитатель Дьякова Е.А.	
7	Мастер–класс для родителей Организация опытно-экспериментальной деятельности	Октябрь 2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп., Воспитатели ДОУ	
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ НЕ ПОСЕЩАЮТ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ				
1.	Издать приказ о создании рабочей группы по учету детей дошкольного возраста на	06.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспит.	

	микроучастке ДОУ.		Педагоги ДОУ	
2.	Провести учет детей дошкольного возраста, неохваченные дошкольным образованием, и продолжать разъяснительную работу в отношении обеспечения дошкольным образованием.	08.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Рабочая группа	
3.	Презентовать рекламные буклеты с графиком работы консультативного центра, адресом сайта и почтой ДОУ.	08.2025	Рабочая группа	
4.	Разработать мероприятия по работе с родителями неорганизованных детей.	07-08.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Обеспечить качественную работу консультативного пункта на базе ДОУ для родителей или лиц, их заменяющих и детей воспитывающихся в условиях семьи «Школа ответственных родителей»: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить единые требования преемственности семейного и общественного воспитания; - составить и утвердить план работы консультативного пункта; - активизировать посещение, используя в работе консультпункта активные формы работы с родителями. 	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Организовать работу групп кратковременного пребывания детей в ДОУ с целью подготовки детей к школе.	В течение года (по необходимости)	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
7.	Использовать сайт ДОУ, как источник информации для родителей учебного, методического и воспитательного характера.	В течение года	Старший восп. Муз.руков.	

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
МОДЕЛИРОВАНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПИД				
1	Пополнить картотеку передового педагогического опыта в ДОУ на основе городского банка данных.	В течение года	Старший восп	
2	Использовать в работе опыт по планированию воспитательно-образовательного процесса ДОУ №26	В течение года	Педагоги	
3	Использовать в работе методические пособия: — «Использование Лего-конструктора в разных видах деятельности в работе с дошкольниками», ДОУ №80; — «Азбука здоровья», ДОУ №80; — «Русские народные куклы», ДОУ №80;	В течение года	Старший восп Педагоги	
8	Участие в городских педагогических конкурсах и семинарах по плану МЦ	В течение года	Старший восп Педагоги	
ОБМЕН ОПЫТОМ				
1.	Открытый просмотр – Показ занятий по опытно-экспериментальной деятельности – Показ занятий по восприятию худ.литературы и фольклора.	Октябрь-декабрь 2024 Январь-апрель 2025	Педагоги дошкольных групп Педагоги всех групп.	
2.	Внедрение инноваций — Внедрение ФОП ДО, ФГОС в образовательную работу учебно-методические пособия, рекомендованные МОН ДНР, методическим центром. — Знакомство с художественной литературой; современные подходы по рекомендациям Н.В. Гавриш; — Использование умных схем и корректурных таблиц	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп Педагоги	

ПОПОЛНЕНИЕ ФОНДОВ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1	Привести в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования нормативно-правовую базу ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию образовательного стандарта дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Организовать методическое и информационное сопровождение в процессе реализации ФОП ДО и ООП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
	Продолжать формировать картотеку методической литературы, дидактических пособий, демонстрационного материала.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнять картотеку педагогического опыта	В течение года	Воспитатели групп	
4	Пополнить методический кейс по патриотическому воспитанию, по экспериментальной деятельности, по художественно-эстетическому развитию.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
5	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: — к педсоветам; — к тематическим неделям; — по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности — к педчасам; — консультациям, — семинарам	По плану	Старший воспитатель	
6	Организовать фотовыставки тематических недель	По плану	Старший воспитатель	
7	Разработать методические рекомендации для воспитателей по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	

8	Пополнять сайт организации материалами, иллюстрирующими воспитательно-образовательный процесс	В течение года	Старший воспитатель	
9	Пополнить методические кейсы по образовательным областям с учетом реализации и внедрения ФОП ДО и ООП ДОУ № 159	В течение года	Старший воспитатель	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1	<p style="text-align: center;">I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка – основа успешной деятельности коллектива. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. О состоянии и результатах летнего оздоровления детей 4. Утверждение графиков работы всех служб дошкольного учреждения 5. Другие вопросы 	09.2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Председатель ПК дьякова Е.А.	
2	<p style="text-align: center;">II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса в ДОУ 2. Соблюдение инструкций по безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж по ПБ на новогодних утренниках. 3. Соблюдение «Инструкции по организации питания» в ДОУ. 4. Утверждение графика ежегодных отпусков работников на 2025. 5. Ход аттестации педагогических работников. 	12.2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Председатель ПК дьякова Е.А.	

	6. Другие вопросы.			
3	<p style="text-align: center;">III.</p> <p>1 Итоги работы коллектива в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана проведения летней оздоровительной кампании.</p> <p>3 Предупреждение травматизма и предотвращения инфекционных заболеваний.</p> <p>4 Организация ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>5. Результаты аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Другие вопросы</p>	05.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Председатель ПК дьякова Е.А.	

ОБНОВЛЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
1	Проанализировать готовность учреждения и педагогического коллектива к осуществлению учебно-воспитательного процесса.	08.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп Лысенко Е.В.	
2	Подготовить и скорректировать приказы, локальные акты.	08.2025- 09.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
3	Составить паспорт готовности ДОУ к учебному году.	08.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
4	Провести ревизию отопительной системы.	июль 2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз	
5	Анализ маркировки и подбора мебели в группах.	09.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп	
6	Рейды проверки санитарного состояния групп.	В течении года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший восп Завхоз председатель ПК Дьякова Е.А.	
7	Обеспечить контроль экономии электроэнергии, тепла, воды, газа	В тече- ние года	Завхоз	
8	Составить график отпусков на следующий год	Январь 2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	

9	Укомплектовать группы по возрасту.	Август 2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
10	Приобретение: - методической литературы; - игрушек; - канцтоваров.	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
12	Завезти песок в песочницы.	05.2025	Завхоз	
13	Приобрести дезинфицирующие и моющие средства.	09.2025	Завхоз	
14	Пополнить аптечку медикаментами для оказания первой медицинской помощи детям.	05.2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
15	Подготовить помещение учреждения к работе в зимних условиях.	09-10 2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз	
16	Организовать работу по озеленению территории, благоустройству детских площадок.	04-05 2025	Завхоз	
17	Работа на территории ДОУ: - ремонт и покраска оборудования; - побелить сарай, забор; - обрезать сухие деревья; - работа в цветниках, газонах и огородах, - очищение территории от мусора, от снега; - очищение крыши от сосулек	В течение года	Завхоз Воспитатели Дворник	
18	Обновить договор на вывоз мусора и дезобработку помещений детского учреждения.	01. 2025	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
19	Проводить систематический контроль за: • качеством питания; • соблюдение технологии приготовления пищи; • соблюдение правил хранения продуктов питания; • прохождение медицинских осмотров работниками МБДОУ; • соблюдение правил внутреннего распорядка; • санитарным состоянием помещений и участков;	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз	

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечением санитарно-гигиенических норм пребывания воспитанников во всех помещениях заведения. 			
20	Проводить инструктажи с работниками по технике безопасности, вопросам безопасности жизнедеятельности детей	2 раза в год	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР

С.И.Дмитриева

« ___ » _____ 2024 г.

Комплексный годовой план работы медработников

Организационная работа				
1.	Провести проверку санитарного состояния ДОУ перед началом учебного года	Сентябрь 2024	И.о. зав. ДОУ С.И. Дмитриева	
2.	Обеспечить медицинский кабинет необходимыми лекарствами и мед. инструментами	На протяжении квартала	И.о. зав. ДОУ С.И. Дмитриева	
3.	Систематически вести обязательную медицинскую документацию по установленной форме	В течение года	Медсестра	
4.	Осуществлять правильное ведение истории развития ребенка и профилактических карт (форма 63)	В течение года	Медсестра	
5.	Пополнять картотеку медицинских рекомендаций, инструкций, приказов	В течение года	Медсестра	
6.	Принимать участие в педсоветах с обсуждением вопросов на медицинскую тематику: проведение профилактики заболевания, закаливанию детей, оздоровлению детей, анализировать состояние заболеваемости детей с педагогическим персоналом	По необходимости	Медсестра	
7.	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Каждый день	Медсестра	
15 9.	Во время выявления инфекционных заболеваний, устанавливать контроль за проведением	По необходимости	Медсестра	

	противоэпидемических мероприятий согласно предписаний СЭС			
9.	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены детьми и работниками ДОУ	В течение года	Медсестра	
Санитарно-просветительская работа				
1.	Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями: беседы во время приема детей; - беседы с родителями детей, которые только поступили в учреждение; - пополнять материалы уголков здоровья по эпидпоказаниям и сезонности; - организовать проведение лекций на родительских собраниях и конференциях; - выпускать санбюлетни на различную тематику	В соответствии с планом, по необходимости	Медсестра	
2.	Проводить санпросветработу с коллективом ДОУ: - подготовить работников к сдаче санминимума; - проводить просветительскую работу по профилактике инфекционных заболеваний; - следить за соблюдением требований к спецосмотру работников	В течение года	Медсестра	
3.	Проводить работу с техническим персоналом по темам: - «Санитарные требования к помещению и оборудованию в ДОУ» - «Роль помощника воспитателя в правильной организации питания» - «Роль помощника воспитателя в соблюдении санитарно-гигиенического режима в уходе за	В течение года	Медсестра	

	ребенком» - «Роль техперсонала в борьбе с инфекционными заболеваниями»			
4.	Провести беседы и лекции на тему: «Как организовать закаливание воспитанников в ДОУ?»	В течение года	Медсестра	
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями о состоянии здоровья детей	В течение года	Медсестра	
6.	Оформлять уголки медицинско-просветительской литературы для работников и родителей, организовывать работу «ящика доверия»	До 10.2024	Медсестра	
Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проводить антропометрические измерения детей	1 раз в месяц	Медсестра	
2.	Оказывать медицинскую помощь детям, которые заболели, обеспечивать изоляцию их до прихода родителей	Постоянно	Медсестра	
3.	Обследовать детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз	1 раз в год	Медсестра	
4.	Проводить диспансеризацию детей, которые имели хронические заболевания	Постоянно	Медсестра	
5.	Обеспечивать медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей, соблюдением режима дня	Постоянно	Медсестра	
6.	Вести надзор за соблюдением санитарно-гигиенических требований правил приготовления пищи и термической обработкой продуктов	Каждый день	Медсестра	
7.	Обеспечивать входной контроль качества продуктов	Каждый день	Медсестра	
8.	Проверять качество приготовленной пищи и вести по форме бракеражный журнал	Каждый день	Медсестра	

9.	Вычислять калорийность рациона	1 раз в 10 дней	Медсестра	
10.	Контролировать хранение и сроки реализации скоропортящихся продуктов	Каждый день	Медсестра	
11.	Контролировать питание детей и соблюдение методики проведения этого процесса	Каждый день	И.о. зав. ДОУ С.И. Дмитриева медсестра	
Оздоровительная работа				
1.	Разрабатывать рациональный режим для всех возрастных групп; - Учебный год; - Летний период	Август-апрель	Медсестра	
2.	Разрабатывать комплексы закаливающих процедур с учетом водного фактора	До 01.09.24	Медсестра	
3.	Контролировать проведение текущих и генеральных уборок и распределение обязанностей среди технического персонала	Постоянно	Медсестра	
4.	Контролировать соблюдение правил мытья посуды	Постоянно	Медсестра	
5.	Проводить занятия по санминимуму с работниками ДОУ	Согласно графику	Медсестра	
6.	Осуществлять медико-педагогический контроль соблюдения двигательного режима и процессом физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Медсестра	
Противоэпидемическая работа				
1.	Составить план противоэпидемических прививок на год и осуществлять строгий контроль его выполнения	В начале года	Медсестра	
2.	Доводить до сведения родителей сроки прививок детей	Постоянно	Медсестра	
3.	Контролировать санитарно-гигиенические и хлорные режимы в соответствии с инструкцией	Постоянно	Медсестра	

4.	Проводить плановое обследование всего персонала на кишечную палочку. Проводить обследование детей на педикулез и чесотку	1 раз в год	Медсестра	
5.	Проводить противоэпидемические и закаливающие мероприятия по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	Постоянно	Медсестра	
6.	Контролировать проведение утреннего приема детей	Постоянно	И.о. зав. ДОУ С.И. Дмитриева медсестра, воспитатели	
7.	Во время карантина контролировать соблюдение изоляции группы в помещении и на площадках	По потребности	Медсестра	
8.	Осуществлять строгий контроль приема в ДОУ детей, перенесших кишечные инфекции	По потребности	Медсестра	
Санитарно-гигиеническая работа				
1.	Осуществлять контроль санитарного состояния помещения, игровых площадок	Каждый день	Медсестра	
2.	Осуществлять контроль воздушно-температурного режима	Каждый день	Медсестра	
3.	Осуществлять контроль соблюдения работниками правил личной гигиены и своевременным прохождением медосмотра	Постоянно	Медсестра	
4.	Осуществлять контроль своевременной смены постельного белья, полотенца, салфеток, качеством стирки	Постоянно, соответствен но графику	Медсестра	

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР
 _____ **С.И.Дмитриева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

План мероприятий по правовому воспитанию

Работа с коллективом				
1.	<p>- Выявить детей льготных категорий и составить социальный паспорт ДОУ;</p> <p>-Продолжать просветительскую работу по разъяснению прав семьям воспитанников;</p> <p>- Привлекать родителей к сотрудничеству по правовому воспитанию, организовать работу «Ящика доверия»;</p> <p>- Обеспечить периодическую информацию в родительских уголках.</p> <p>Включить вопрос правового воспитания к содержанию родительских собраний.</p>	<p>В течение года</p> <p>09.2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.</p> <p>Воспитатели групп</p>	
2.	Обеспечить полноценный воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями программы «ФГОС ДО»	В течение года	Воспитатели групп	
3.	<p>Провести для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол «Предотвращение детской преступности»; • разработка буклета «Воспитание начинается с семьи». 	<p>02.2025</p> <p>В течение года</p>	<p>И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старший воспит.</p> <p>Воспитатели групп</p>	
Работа с детьми				
1.	Продолжать работу над созданием методической, практической базы по правовому образованию	1 квартал	Воспитатели групп	

	дошкольников.			
2.	Продолжать практику проведения интегрированных занятий по правовому образованию.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовывать с детьми театрализованные представления по правовой тематике.	3-4 квартал	Воспитатели групп	
4.	Провести неделю правовых знаний: «Знай свои права!»	04.2025	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Организовать «Школу для родителей»: 1. «Ваш ребенок и насилие. Есть ли связь?» • Что приводит к насилию? • «Антипреступление» - пути профилактики насилия в отношении ребенка и с его стороны. 2.«Кому ребенок доверит душу?» • Религия в условиях развития государства • Особенности общения воспитателя с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Пополнять уголки для родителей новыми информационными материалами правообразовательного характера.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Обмен опытом семейного воспитания.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР
 _____ **С.И.Дмитриева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников

Работа с педагогами

1.	Продолжать работу по изучению нормативного обеспечения охраны жизнедеятельности детей	Согласно положению	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
2.	Подготовить таблицы и дидактические игры по безопасности жизнедеятельности дошкольников	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовать и провести открытые просмотры, обмен опытом в рамках «Недели безопасности ребенка», «Недели знаний основ безопасности жизнедеятельности»	04.2025	Старший воспит. Воспитатели групп	
4.	Продолжать работу педагогов учреждения с семьями воспитанников и общественностью: - Анкетирование родителей; - Оформление стендов для родителей; - Проведение консультаций	В течение года	Воспитатели групп	
Работа с детьми				
1.	Обобщение впечатлений об увиденном: - Просмотр видеофильмов, мультфильмов; - Чтение художественных произведений; - Рассмотрение иллюстраций	В течение года	Воспитатели групп	

2.	Работа по выработке навыков безопасного поведения: «Учимся защищаться от опасности»	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Применение приобретенных знаний, умений на практике: «Берегите себя, ребята!»	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Неделя безопасного движения на дороге	09.2024	Воспитатели групп	
5.	Неделя безопасности жизнедеятельности	10.2024	Воспитатели групп	
6.	Неделя безопасности жизнедеятельности	05.2025	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Провести консультации для родителей: - «По каким критериям выбирать игрушки», - «Как создать безопасное пространство дома», «Что делать если ребенок обижает других»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Провести семинар – практикум: «Безопасность жизнедеятельности дошкольников»	12.2024	Воспитатели групп	
3.	Провести совместные мероприятия: - Проекты: «Посади дерево - спаси планету»; - Выставки: «Неповторимые мгновения жизни», «Безопасность глазами детей»; конкурс «самая Полезная и вкусная пицца»	В течение года	Воспитатели групп	

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР
 _____ **С.И.Дмитриева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.	Издание приказов по ОТ и безопасности жизнедеятельности	Август-сентябрь	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
2.	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз ответств. по ОТ	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	1 раз в квартал	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. комиссия по ОТ	
4.	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	Согласно графику	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	1 раз в месяц	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	
6.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	постоянно	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Ст. м/с	
7.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	постоянно	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	
8.	Оформление уголков по ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	
9.	Наличие наглядного информационного материала в уголке ОТ и в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	ответственный по ОТ, воспитатели	

10.	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	ответственный по ОТ	
11.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	Завхоз	
12.	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	завхоз	
13.	Контроль за работой машиниста по стирке белья (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	завхоз	
14.	Проводить медицинские осмотры работников.	2 раза в год	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Ст. м/с	
15.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	постоянно	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	

2. Работа с персоналом

1	Проведение инструктажей по ОТ с работниками ДОУ.	2 раза в год	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	
2	Проведение целевых инструктажей по ОТ при проведении субботников	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	
3	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами	периодически	комиссия по ОТ	
4	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Ответственный по ОТ	

5	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ председатель профкома	
6	Рассмотреть вопросы ОТ и безопасности жизнедеятельности всех участников учебно-воспитательного процесса на педсоветах и производственных собраниях	Согласно годовому плану	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
7	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	декабрь	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ	
8	Провести Неделю ОТ	апрель	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старш. воспит.	
9	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Комиссия по расследованию несчастных случаев	

3. Работа с детьми

1	Тематические занятия, беседы по технике безопасности с детьми	В течение года	воспитатели	
2	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	апрель	воспитатели	
3	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Воспитатели	
4	Создание комфортной среды в группах: — Температурный режим — Подбор и расстановка мебели Эстетика при оформлении групп	постоянно	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. ответств. по ОТ воспитатели	

5	Санитарное содержание помещений и участка: — Соблюдение режима проветривания — Соблюдение графика уборки помещений — Обработка песка водой в летний период — Отсутствие травмоопасных объектов	постоянно	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз воспитатели, помощники воспитателей	
---	--	-----------	--	--

4. Работа с родителями

1	Периодически заменять информацию в родительских уголках	систематически	воспитатели	
2	Освещать вопросы безопасности жизнедеятельности на родительских собраниях	В течение года	воспитатели	
3	Проводить групповые и индивидуальные консультации для родителей по безопасности жизнедеятельности	В течение года	воспитатели	

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР
С.И.Дмитриева
 « ___ » _____ 2024 г.

Перспективный план работы консультцентра

1.	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку ДОУ.	09.2024	Мед.сестра	
2.	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей шестого года жизни общественным обучением и воспитанием. Составить карты учета с указанием формы получения детьми дошкольного образования.	10.2024	Воспитатели старшей и подготовительной группы	
3.	Упорядочить формы привлечения детей шестого года жизни к дошкольному образованию	10.2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старш. воспит.	
4.	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение	10.2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. воспитатели	
5.	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают ДОУ	10.2024	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
6.	Проводить индивидуальные консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Физиологическая, психологическая, интеллектуальная готовность ребенка к будущему системному обучению в школе. • Особые задачи родителей. • Рекомендации родителям будущих первоклассников. • Шаг за шагом к ответственности. • Советы родителям по организации занятий с неторопливым ребенком. По запросу.	11.2024 12.2024 01.2025 02.2025 03.2024 В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной группы	

7.	Оформление буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • Как готовить детей к школе? • Полезные рекомендации для родителей будущих первоклассников. • Готов ли ребенок к школе? 	10.2024 01.2025 04.2025	Воспитатели	
11.	Обеспечить работу сайта организации	В течение года	Муз. рук. Пикалова Е.М.	
12.	Отслеживать активность форума, своевременное пополнение информации.	В течение года	Муз. рук. Пикалова Е.М.	

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего ГКДОУ «Детский сад №159 г.о.Макеевка» ДНР
 _____ **С.И.Дмитриева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примеч
<i>Работа с сотрудниками</i>				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И.	
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Завхоз	
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь – ноябрь	Воспитатели групп	

5	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь Февраль Март</p>	<p>Воспитатели младшей, средней, старшей групп</p>	
6	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
7	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
8	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младшей, средней, старшей групп</p>	

9	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения:101 , 102, 103 • Горит - не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает - не бывает 	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	
10	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели	
11	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Старш. восп. воспитатели	
12	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой	Ноябрь	Ст.Медсестра Воспитатели	
13.	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Воспитатели групп	
14	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели	
15	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную - знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	В течение года	Воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели групп	

3	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей 	В течение года	Воспитатели групп	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Октябрь	Воспитатели групп	
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель Май	И.о.зав.ДОУ Дмитриева С.И. Воспитатели групп.	